

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASSIRANO

Via G. Garibaldi 3 – 25050 Passirano (Bs) ☎ 030 6546075 – Fax 030 6548371 C.F. 98093190175
e-mail: postmaster@ic-passiranopaderno.it - bsic81200g@istruzione.it - bsic81200g@pec.istruzione.it
www.ic-passiranopaderno.it/wp8/

SCUOLA DISLESSIA AMICA

Prot. N. 6413/I.1/cd

Ai Genitori, Ai Docenti dell'IC Passirano: tramite RE e sito dell'IC
Agli AAP, al Personale Ata[CS]: tramite il sito dell'IC
Al Personale Amm.vo: tramite mail
Agli Atti
Al sito dell'Istituto

Passirano, 27/09/17

CIRCOLARE ALUNNI N.9

COLLOQUI GENITORI, DOCENTI, DS- ACCESSO AI PLESSI- RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

COLLOQUI GENITORI- DOCENTI- DS

Si richiama alle SS.LL. la medesima circolare alunni dello scorso a.s.

Al fine di migliorare il dialogo scuola-famiglia e di rendere più efficace e proficuo lo scambio di informazioni tra insegnanti, genitori, dirigenza nella tutela e nel rispetto della professionalità di tutte le componenti della comunità educante, si informano le SS.LL. che il dirigente scolastico interverrà fissando appuntamenti, telefonici o in presenza, per la gestione di situazioni problematiche specifiche e circostanziate che le famiglie rilevano nei confronti di insegnanti solo successivamente rispetto ad un primo colloquio chiarificatore tra famiglia e docente stesso.

Nel caso permanesse la situazione di incomprendimento si procederà con un ulteriore incontro al quale presenzieranno il dirigente, la famiglia e l'insegnante coinvolto.

Per le segnalazioni di "routine" si rimanda in prima istanza alla figura del coordinatore di classe, al fiduciario del plesso e al team docente direttamente coinvolto.

Si precisa che non verranno prese in carico telefonate o segnalazioni anonime e senza l'indicazione della motivazione di richiesta di colloquio/ incontro.

▪ ACCESSO AI PLESSI

Si richiama il seguente articolo del regolamento di Istituto.

Art. 57 – ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

E' vietato l'ingresso nell'edificio scolastico di estranei non autorizzati dal Capo di Istituto durante le ore di lezione.

L'ingresso - durante l'orario delle lezioni - dei genitori che intendono conferire con l'insegnante è concesso, col consenso degli insegnanti stessi, quando non impegnati nelle classi.

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare che le porte e i cancelli esterni delle scuole rimangano chiusi durante l'orario delle lezioni. Verranno aperti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e rimarranno aperti per 10 minuti.

Durante la consegna dei pasti della mensa e il ritiro del materiale utilizzato sarà sempre cura dei collaboratori scolastici controllare che i cancelli siano aperti solo per il tempo necessario all'entrata e all'uscita del mezzo di trasporto.

▪ INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

Si richiama il seguente articolo del regolamento di Istituto.

Art. 46 – INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni verranno aperti i cancelli e gli alunni potranno entrare nel cortile/atrio della scuola e, sotto la sorveglianza dei docenti, dovranno disporsi in fila secondo classi.

Al termine delle lezioni gli alunni si disporranno ordinatamente in fila per essere accompagnati dal docente dell'ultima ora fino all'uscita (porta/cancello). L'uscita dovrà avvenire in modo ordinato, sotto la vigilanza del personale docente e non docente in servizio.

Nel caso in cui non ci sia il genitore, o un adulto regolarmente delegato al ritiro dell'alunno al termine delle lezioni e non esista agli atti liberatoria della famiglia che attesti la possibilità per l'alunno di compiere autonomamente il tragitto scuola – casa vanno attivate le seguenti disposizioni:

- l'insegnante riaccompagna l'alunno nell'edificio scolastico e in accordo con il collaboratore scolastico si attiva a rintracciare telefonicamente i genitori o altri familiari, tramite i numeri depositati nel fascicolo personale;
- in caso di mancata comunicazione verranno avvisati la polizia locale o i carabinieri.

L'uscita degli alunni prima dell'orario previsto sarà autorizzata solo eccezionalmente dietro richiesta motivata dei genitori. Il genitore o chi ne fa le veci deve comunque prelevare personalmente l'alunno.

In caso in cui il genitore fosse impossibilitato a ritirare il figlio personalmente, l'alunno potrà essere prelevato dalla persona (purchè maggiorenne) designata dal genitore ed indicata sul libretto scolastico, previa fotocopia del documento di identità da consegnare al collaboratore scolastico al momento del ritiro e firma sull'apposito registro conservato a scuola.

Per improvviso malessere verranno avvisati i genitori che si presenteranno a ritirare il figlio. In nessun caso verranno accompagnati alunni a casa da docenti o da personale ausiliario.

In caso di infortunio grave verranno avvisati i mezzi di pronto intervento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Cristiana Duoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*